

## CURRÍCULO PARA PROMOTORES

Este es un currículum para que las organizaciones utilicen para entrenar a voluntarios de la comunidad que participaran en promoción comunitaria, evaluación de elegibilidad, preparación de documentación, y/o asistencia de aplicaciones relacionadas con la implementación del alivio administrativo. Las notas incluidas en la presentación, proporcionan una guía para entrenadores acerca de cómo utilizar el currículum.

## ÍNDICE

### MODULO 1 – ANTECEDENTES (historial)

Objetivos:

- Introducir a su organización
- Conocer a los entrenadores/aprendices
- Discutir y acordar metas para el día

### MÓDULO 2 – INMIGRACIÓN 101

Objetivos:

- Compartir conceptos claves de inmigración
- Discutir los caminos principales para buscar estatus legal de manera afirmativa
- Explicar que queremos decir cuando hablamos de “el sistema roto”

### MÓDULO 3 – ALIVIO ADMINISTRATIVO

Objetivos:

- Enseñar conceptos básicos del programa: antecedentes, elegibilidad, beneficios y limitaciones

### MÓDULO 4 – DEFENDIENDO EL ALIVIO ADMINISTRATIVO

Objetivos:

- Aclarar que la defensa del alivio administrativo y servicios para solicitantes no deben de ser distintos, al contrario, se refuerzan mutuamente
- Identificar nuevos líderes de base, desarrollar su conocimiento acerca de la necesidad de organizar y sus habilidades de liderazgo, y construir nuevo poder para las organizaciones participantes

### MÓDULO 5 – EVITANDO LA PRÁCTICA DE LA LEY NO AUTORIZADA (UPL)

Objetivo:

- Asegurarse de que los promotores entiendan las reglas de la práctica de la ley y que estén equipados con estrategias sencillas, prácticas y eficaces para responder al interés de la comunidad para saber su situación legal

### MÓDULO 6 – EVALUACIÓN DE ELEGIBILIDAD

Objetivos:

- Enseñar acerca de la importancia y el papel de los promotores en la evaluación de elegibilidad
- Repasar los requisitos de elegibilidad para DACA/DAPA
- Proporcionar consejos prácticos/guiones para evitar UPL

- Practicar la evaluación de elegibilidad

## **MÓDULO 7 – PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS**

Objetivos:

- Introducir prácticas y estrategias eficaces para la preparación de documentos
- Asegurarse de que los participantes entiendan el propósito, los límites y las tácticas de asistir a solicitantes en preparar sus documentos

## **MÓDULO 8 – ASISTIR CON SOLICITUDES**

Nota: Este módulo está incompleto y quedará pendiente hasta la publicación de los nuevos formularios (aplicaciones) y directivos

## **MÓDULO 9 – IDENTIFICANDO AYUDA LEGAL**

Objetivo:

- Proporcionar estrategias prácticas sobre cuándo y cómo referir a alguien a asistencia legal

## **MÓDULO 10 – REPORTANDO EL FRAUDE (VICTIMIZACIÓN)**

Objetivo:

- Proporcionar estrategias prácticas sobre cuándo y cómo reportar el fraude (victimización)